

一時保育室にじ組のご利用について

【まちのこども園代々木上原】03-5738-8225

【一時保育専用電話】080-3711-6802

(電話対応時間：平日9:00~17:00)

【一時保育メールアドレス】uehara-ichijihoku@machihoiku.jp

【ご予約前にホームページをご確認ください】

- ・毎月10日 午前10時から、翌月の予約受付を開始します。
- ・1ヶ月8回までの利用が可能です。
- ・予約はwebのみです。1回の予約操作で1日分のみ予約をお取りできます。
(8回利用する場合は予約操作を8回行ってください)
- ・予約後の時間変更はできません。一度予約をキャンセルし、とり直していただくことになります。
- ・webで予約した際、予約日時の控えをご自身で保管してください。
(予約操作終了後に、ご自身で予約内容を確認することはできません)

【利用について】

- ・初回は9:00~12:00、15:00~17:00の中で2時間の利用となります。
- ・園での様子によっては、2回目以降の利用時間をご相談させていただくこともあります。

【持ち物について】

《全員》※全ての持ち物に記名をお願いします。汚れても良い衣服でお越しください。

| | | |
|---------------------------|---------|--|
| 靴、靴下 | | <ul style="list-style-type: none"> ・靴と靴下は、一時保育室前の【くつ入れ】に入れてください。 ・外遊び、避難靴として使用しますのでサンダルはお控えください。 |
| 連絡帳 | 園で用意します | <ul style="list-style-type: none"> ・ご家庭と園での様子を伝え合うものです。 ・利用日に記入をしてお持ちください。 |
| 外遊び用の帽子 | 1個 | <ul style="list-style-type: none"> ・被り慣れた帽子をお持ちください。 ・利用時間やお子さまの状況によっては室内で過ごすこともあります。 ・園外散歩は行なっていませんので、ご了承ください。 |
| 午睡用バスタオル | 2枚 | <ul style="list-style-type: none"> ・布団に敷くものと体にかけるものをご用意ください。 |
| ビニール袋(大) | 2枚 | <ul style="list-style-type: none"> ・着替えた服などの汚れ物を入れます。 |
| 着替え | 1~2セット | <ul style="list-style-type: none"> ・肌着、上着、ズボン、靴下をお持ちください。 |
| スタイ | 必要に応じた数 | <ul style="list-style-type: none"> ・必要な方はお持ちください。 |
| 紙おむつ ビニール袋(小) おしりふき | 必要に応じた数 | <ul style="list-style-type: none"> ・紙おむつに、1枚ずつ記名をお願いします。 ・ビニール袋1枚につき、紙おむつ1枚を入れてお持ちください。 ・使用した紙おむつは園で廃棄します。 |
| パンツ | 2枚 | <ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じてお持ちください。 |

(夏)・虫よけのパッチやリングは誤飲や紛失等の危険があるため、ご使用はお控えください。

- ・スプレー等もお預かりしていません。虫刺されが心配な方は利用前にご家庭でご対応ください。
- ・心配な場合は、長袖の衣服や虫除け用上着などの準備をお願いします。
- ・園では、レモンガラスの精油で作った虫除けスプレーを使用しています。
稲アレルギーのある方や、使用を控えたい場合はお知らせください。

・水遊び後に、シャワーをすることがあります。6～9月中は、体拭きタオルを1枚お持ちください。

(冬)・園庭に出る時は上着を着用するので、動きやすく汚れても良い、フードのないものをご用意ください。

《 0歳から3歳までのお子さま 》※食事回数分をご用意ください。すべてに記名をお願いします。

| | | |
|-----------|------|---------------------------------|
| 食事用エプロン | 1～2枚 | ・折りたたみが可能な食事用エプロンをお持ちください。 |
| 食事用口拭きタオル | | ・ハンドタオルサイズの小さいものをご用意ください。 |
| ビニール袋(小) | | ・ビニール袋1枚につき、エプロンとタオルを1組入れてください。 |

《 ミルク・食事・おやつを持参される方(0歳から1歳6ヶ月までの方・アレルギーがある方) 》

※蓋や袋など、全てに記名をお願いします。

| | | |
|-----------------------|-------|---|
| 離乳食 食具 | 食事回数分 | ・1食分ずつ、お弁当箱と食具を袋にまとめてください。 ・状況に応じて予備分をお持ちいただくこともあります。 |
| 水筒またはマグ | 1個 | ・中身はお茶か水をお持ちください。 |
| 哺乳瓶 粉ミルク 授乳用ガーゼ | 授乳回数分 | ・一回分ずつ、調乳量を分けてください。 ・ 哺乳瓶、粉ミルクを袋にまとめ、記名と調乳量の記載 をお願いします。 ・お湯は園で用意します。 |
| 食物アレルギーが ある方 | | ・お弁当、おやつ、食具、水筒(中身はお茶か水のみ)をお持ちください。 ・1食分ずつ、お弁当箱と食具を袋にまとめてください。 |

《 離乳食・お弁当持参について 》

- ・離乳食は目安として1歳6ヶ月までは持参していただき、園からの提供は1歳7ヶ月以降となります。
- ・登録面談時に提出していただいた“乳幼児食食材確認表”を1歳6ヶ月の月に、再記入と保護者の方のサインをいただいた次の月からの提供となります。
- ・一時保育室に電子レンジはございませんので、常温のまま食べられるものをご用意ください。
- ・お預かりしてから食事の提供まで、一時保育室での保管となります。保冷剤を入れるなどの対応をお願いします。

1、利用料金の支払いについて

- ・アプリ「codmon(コドモン)」アプリを使用した、口座自動引き落としでお支払いをお願いします。
- ・毎月利用分(食事代やキャンセル料含む)を月末で締めます。翌月10日頃までに、料金の明細をアプリでお知らせします。翌月20日頃に、ご登録いただいた口座から自動で引き落とされます。
- ・引き落とし1回につき96円(税込)恐れ入りますが、利用者さまのご負担にてお願いします。
- ・同月同一口座からの引き落としは、1回とカウントされます。ごきょうだいで同月内ご利用いただき、同じ口座から引き落としをする場合、手数料はごきょうだい合わせて96円となります。

- ・口座残高不足等の原因で引落が未完となった場合、お振込にて請求します。※引落が未完となった場合も振替手数料がかかります。振替手数料を含めて請求致します。お振込手数料は、利用者様のご負担にてお願い致します。お振込みが完了するまで、一時保育をご利用いただけなくなる場合があります。すでにご予約いただいても、キャンセルとなる場合がありますのでご承知おきください。
- ・何らかの事情で口座登録をご希望にならない場合は、お振込にてお支払いをお願いします。アプリへの口座の登録を希望しない方は、初めて利用する月の前月月末までにメールにて、お知らせください。
- ・事前のご連絡なく口座登録を行っていただけない場合、ご利用をお断りする場合があります。

2、キャンセルについて

- ・キャンセルをする場合は、メールでご連絡ください。電話でのキャンセルは承っておりません。
Web からキャンセル操作をすることはできません。 (uehara-ichijihoku@machihoiku.jp)
- ・利用日2営業日前16:00まではキャンセル料はかかりません。
利用日2営業日前16:01から1営業日前16:00までは50%。
利用日1営業日前16:01から当日は100%のキャンセル料が発生します。
(食事料金も同様です)
- ・連絡がなくキャンセルされた場合は、以降の利用をお断りすることもあります。
- ・キャンセル料は利用料金と同様の方法でお支払いをお願いします。

3、利用時間変更について

- ・予約後に Web 上で利用時間を変更することはできません。
- ・時間を変更したい場合は、予約をキャンセルし空いている枠よりご希望の時間を取り直してください。
- ・キャンセルのメールを送信していただいたあと、Web 上で同じ日が再度予約できるようになるまでに、数日かかる場合があります。また、予約が再開された後、他の方が先に予約手続きを完了し枠が埋まってしまうこともあります。ご了承ください。

4、送迎時間は必ずお守りください

- ・お預かりする時間は、予約時にお約束した時間内です。
- ・送迎の時間に間に合わない場合は、必ずご連絡ください。
- ・お迎えが遅れた場合は1000円徴収、但し4時間予約の方が大幅に遅れた場合は、8時間予約枠の料金(6000円)をいただく場合があります。

5、駐車場、駐輪場について

- ・自家用車やタクシーでの送迎はお控えください。
- ・自転車での送迎の際は必ず駐輪場に停めてください。また、園で自転車をお預かりすることはできません。
- ・ベビーカーは、スロープを上がり突き当たり置き場所があります。管理は利用者ご自身でなさってください。

6、送迎者の確認

- ・玄関の自動ドアは安全管理のため施錠しています。来園時は自動ドア横のインターホンを押し、一時保育のご利用の旨とお名前をお伝えください。
- ・一時保育室にて、“送迎カード”をお渡しします。お迎え時は、インターホンの正面に立ちカードをご提示してお名前をお伝えください。
- ・送迎者が異なる場合は、“送迎カード”を持ち帰らずにインターホンのみで対応いたします。
- ・お迎えの方が変更になった場合は、必ずご連絡ください。確認のために身分証明書等をご提示していただくこともあります。

7、該当する場合はお預かりすることができません

- ・37.5度以上の発熱があるお子さんは、お預かりできません。
- ・37.5度以上の発熱があった場合は、解熱後24時間は登園を控えてください。解熱剤を使用しての登園は、感染拡大を防ぐ観点からお断りしています。
- ・発疹、目やに、目が赤い、24時間以内に2回以上の下痢・嘔吐が見られた場合は、登園前に通院し、集団生活が可能か医師の診断を受けてください。
- ・予防接種後のご利用はお控えください。（予防接種を受けましたら、その都度担当にお知らせください。）
- ・登園時のお子さまの様子や利用日前の体調や状況によって、一時保育のご利用をお断りする場合があります。こども園はたくさんのお子さまたちが生活している場なので、ご協力をお願いします。
- ・頭を強くぶつけた際には、24時間ご家庭で様子を見られるか、病院を受診し登園の可否を医師にご相談ください。

8、緊急時のご連絡

- ・お子さまの体調に変化があった時や災害等の緊急時には、ご連絡します。
- ・お子さまをお預かりしている間は連絡がつきやすいようにご配慮ください。
- ・万が一、電話に出られなかった時は折り返しご連絡ください。

9、災害非常事態の発生時

(1) 地震等の緊急時について

- ・原則として、園に留まりお迎えを待ちます。
- ・被害の大きさや災害時の状況により下記の場所へ避難します。
その際は正面玄関に避難先を掲示しますので、そちらへお迎えに来てください。
- ・災害時は個別での連絡が難しい状況も考えられますので、災害ダイヤルの使い方をあらかじめご確認ください。

◎一時避難場所：

渋谷区立上原小学校

住所：渋谷区上原3-13-20

電話番号：03-3467-4273

◎広域避難場所：駒場公園

【災害伝言ダイヤルについて】

大災害時には、NTT災害ダイヤルでご連絡します。緊急やむをえない場合以外は園と一時保育専用電話へのご連絡はご遠慮ください。

《災害伝言ダイヤルの利用方法》

「171」をダイヤル後、音声ガイダンスに従って操作します。

「2」→「03-5738-8225」（まちのこども園代々木上原の電話番号）→

「1#」→園が録音した伝言が流れます。

(2) その他災害による臨時休園等について

自然災害における警報が発令された場合、それに付随する情報や公共交通機関等に関する臨時の情報が発表された場合、その恐れがある時には、自治体と連携をし登降園時の子どもや保護者の安全、職員の安全等を総合的に考慮して臨時休園とする場合があります。休園が決定された場合には、コドモンのお知らせ機能を利用しご連絡いたします。

※公共交通機関の運休等があった場合には、給食の対応ができない場合もあります。

キャンセル対応について

- ・登園前に休園が決定した場合 : キャンセル料なし
- ・早めのお迎えをお願いする場合 : お迎えに来ていただいた時点までの保育料が発生
- ・園都合でない場合 : キャンセル料が発生

10、保険

以下の保険に加入しています。

<一般社団法人日本子ども育成協議会総合保障制度>

- ・賠償責任保険……1 事故：10 億円
- ・傷害保険……死亡補償金 100 万円、後遺障害補償 100 万円、入院 1 日につき 1500 円、通院 1 日につき 1000 円賠償責任保険、傷害保険の他に日本スポーツ振興センターの「災害共済制度」へ加入しています。在園中は自動更新となり、掛金については、全額園で負担をします。

11、虐待防止

当園では、子どもの人権の擁護・虐待の防止のため、職員研修等を実施します。

また、保育・教育の提供中に、当園の職員または養育者による虐待を受けたと思われる子どもを発見した場合は、速やかに、児童虐待の防止等に関する法律の規定に従い、渋谷区子ども家庭部保育課や児童相談所等、適切な機関に通告します。

12、ご意見ご要望

お気づきの点やご意見ご要望などがありましたら、遠慮なくご相談ください。直接または連絡ノートや電話を通して職員にお伝えいただくか、玄関に設置してある「意見箱」をご利用ください。要望・苦情等を受付た場合には、適切に対応し、改善を図るよう努めます。(園内にある「意見箱」は社会福祉法第 82 条に則り設置が義務付けられている苦情解決のための取り組みです)

相談・苦情受付担当者：園長 山崎信子

相談・苦情解決責任者：法人代表 松本理寿輝

第三者委員 : 大豆生田啓友 (玉川大学大学院教育学研究科教授)

小泉恵 (民生委員)