

一時保育のご利用について（2022年10月利用分以降）

【まちのこども園 代々木上原】03-5738-8225

【一時保育専用電話】080-3711-6802

（電話対応時間：平日 9:00～17:00）

【ご予約前にホームページをご確認ください】

- ・毎月10日の午前10時から翌月の予約受付を開始します。
 - ・1ヶ月8回までの利用が可能です。
 - ・予約はwebから行ってください。1回の予約操作で1日分のみ予約してください。
- （8回利用する場合は予約操作を8回行ってください）
- ・予約後の時間変更はできません。一度予約をキャンセルし、とり直していただくことになります。
 - ・webで予約した際、予約日時の控えをご自身で保管してください。
- （予約操作終了後に、予約内容を確認することはできません）

【利用について】

- ・初回は9:00～12:00、15:00～17:00の中で2時間の利用となります。
- ・園での様子によっては、2回目以降も利用時間をご相談させていただくこともあります。

【持ち物について】

《全員》※全ての持ち物に記名をお願いします。汚れても良い衣服でお越しください。

利用申請書		・ホームページにある「利用申請書」に記入をし、毎月利用日初日にお持ちください。
靴、靴下		・靴と靴下は、一時保育室前の【くつ入れ】に入れてください。 ・外遊び、避難靴として使用しますのでサンダルはお控えください。
一時保育連絡カード	園で用意します	・ご家庭と園での様子を伝え合うものです。 ・初回は園に来てから記入をしていただきます。 ・2回目以降は、次回分を帰りにお渡しします。 利用日に記入をしてお持ちください。 ・毎回、入室前に園の体温計で検温をお願いしています。
外遊び用の帽子	1個	・被り慣れた帽子をお持ちください。 ・利用時間やお子さまの状況によっては室内で過ごすこともあります。 ・園外散歩は行なっていないので、ご了承ください。
午睡用バスタオル	2枚	・布団に敷くものと体にかけるものをご用意ください。
ビニール袋（大）	2枚	・着替えた服などの汚れ物を入れます。
着替え	1～2セット	・肌着、上着、ズボン、靴下をお持ちください。
紙おむつ ビニール袋（小） おしりふき	必要に応じた数	・紙おむつに、1枚ずつ記名をお願いします。 ・紙おむつをビニール袋へ1枚ずつ入れてお持ちください。 ・使用した紙おむつは園で廃棄します。
パンツ	2枚	・必要に応じてお持ちください。

(夏)・虫よけのパッチやリングは誤飲や紛失等の危険があるためご使用はお控えください。

- ・スプレー等もお預かりしていません。虫刺されが心配な方は利用前にご家庭でご対応ください。
 - ・心配な場合は、長袖の衣服や虫除け用上着などの準備をお願いします。
 - ・園では、レモンガラスの精油で作った虫除けスプレーを使用しています。
- 稲アレルギーのある方や、使用を控えたい場合はお知らせください。

- ・水遊び後に、シャワーをすることがあります。6～9月中は、体拭きタオルを1枚お持ちください。

(冬)・園庭に出る時は上着を着用するので、動きやすく汚れても良い、フードのないものをご用意ください。

《 0歳から3歳までのお子さま 》※食事回数分をご用意ください。

食食用エプロン	1～2枚	・折りたたみが可能な食食用エプロンをお持ちください。
食食用口拭きタオル		・ハンドタオルサイズの小さいものをご用意ください。
ビニール袋(小)		・エプロン、タオルをビニール袋に1組ずつ入れてお持ちください。

《 必要に応じてお持ちください 》

離乳食、食具	食事回数分	・状況に応じて予備分をお持ちいただくこともあります。
水筒またはマグ (お茶か水のみ)	1個	・お子さまが飲み慣れたものをご用意ください。
哺乳瓶 粉ミルク 授乳用ガーゼ	授乳回数分	・一回分ずつ、調乳量を分けてください。 ・哺乳瓶、粉ミルクを袋にまとめ、記名と調乳量の記載をお願いします。
スタイ		・必要な方はお持ちください。
食物アレルギーがある方		・お弁当、おやつ、食具、水筒(中身はお茶か水のみ)をお持ちください。 ・袋にまとめて、袋・容器・蓋などすべてのものに必ず記名をしてください。

《 離乳食・お弁当持参について 》

- ・離乳食は目安として1歳6ヶ月までは持参していただき、園からの提供は1歳7ヶ月以降となります。
- ・登録面談時に提出していただいた“乳幼児食食材確認表”を1歳6ヶ月の月に、再記入と保護者の方のサインをいただいた次の月からの提供となります。
- ・一時保育室に電子レンジはございませんので、常温のまま食べられるものをご用意ください。
- ・お預かりしてから食事の提供まで、一時保育室での保管となります。保冷剤を入れるなどの対応をお願いします。

《 利用料金の支払いについて 》

- ・利用料金の支払いは、利用日の来園時に、園舎にある券売機でチケットを購入後、担当にお渡しください。
- ・券売機は、五千円札、一万円札が利用できません。千円札と小銭のご用意をお願いします。

1. キャンセルについて

- ・キャンセルをする場合は、メールでご連絡ください。電話でのキャンセルは承っておりません。

web からキャンセル操作をすることはできません。

uehara-ichijihoku@machihoiku.jp

- ・利用日 2 営業日前 16:00 まではキャンセル料はかかりません。
利用日 2 営業日前 16:01 から 1 営業日前 17:00 までは 50%。
利用日 1 営業日前 17:01 から当日は 100%のキャンセル料が発生します。

(食事料金も同様です)

- ・連絡がなくキャンセルされた場合は、以降の利用をお断りすることもあります。
- ・キャンセル料が発生した場合、次回の利用日に一時保育室前の券売機にてチケットを購入し、入室前に担当へお渡しください。
- ・次回の利用予定が同月内にない場合は月末までに来園し、キャンセル料のチケットの購入をお願いします。
- ・券売機は、五千円札、一万円札が利用できません。千円札と小銭のご用意をお願いします。

2. 利用時間変更について

- ・予約後に利用時間を変更することはできません。
- ・時間を変更したい場合は、予約をいちどキャンセルし、取り直してください。
- ・キャンセルのメールを送信していただいたあと、web 上で同じ日が再度予約できるようになるまでに、数日かかる場合があります。ご了承ください。

3. 送迎時間は必ずお守りください

- ・お預かりする時間は、予約時にお約束した時間内です。
- ・送迎の時間に間に合わない場合は、必ずご連絡ください。
- ・利用時間を超えた際は、遅延料金が追加で千円発生します。

4. 駐車場、駐輪場について

- ・自家用車やタクシーでの送迎はお控えください。
- ・自転車での送迎の際は必ず駐輪場に停めてください。また、園で自転車をお預かりすることはできません。
- ・ベビーカーは、スロープを上がり突き当たりに置き場所があります。管理は利用者ご自身でなさってください。

5. 送迎者の確認

- ・玄関の自動ドアは安全管理のため、施錠しています。
- ・利用日の登園時に“送迎カード”をお渡しします。
お迎え時は、インターホンの正面に立ち、カードを提示してお名前をお伝えください。
- ・送迎者が異なる場合は、“送迎カード”を持ち帰らずにインターホンのみで対応いたします。
- ・お迎えの方が変更になった場合は、必ずご連絡ください。
確認のために身分証明書等を提示していただくこともあります。

6. 該当する場合はお預かりすることができません

- ・予防接種後のご利用はお控えください。(予防接種を受けましたら、その都度担当にお知らせください。)
- ・登園時のお子さまの様子や利用日前の体調や状況によって、一時保育のご利用をお断りする場合があります。
- ・こども園はたくさんの子どもたちが生活している場なので、ご協力をお願いします。

7. 緊急時のご連絡

- ・お子さまの体調に変化があった時や災害等の緊急時には、ご連絡します。
- ・お子さまをお預かりしている間は連絡がつきやすいようにご配慮ください。
- ・万が一、電話に出られなかった時は折り返しご連絡ください。

8. 災害非常事態の発生時

- ・災害時は個別での連絡が難しい状況も考えられますので、災害ダイヤルの使い方をあらかじめご確認ください。
- ・原則として、園に留まりお迎えを待ちます。
- ・被害の大きさや災害時の状況により下記の場所へ避難します。

その際は正面玄関に避難先を掲示しますので、そちらへお迎えに来てください。

◎一時避難場所：

渋谷区立上原小学校

住所：渋谷区上原3-13-20

電話番号：03-3467-4273

◎広域避難場所：駒場公園

【 災害伝言ダイヤルについて 】

大災害時には、NTT 災害ダイヤルでご連絡します。緊急やむをえない場合以外は園と一時保育専用電話へのご連絡はご遠慮ください。

《 災害伝言ダイヤルの利用方法 》

「171」をダイヤル後、音声ガイダンスに従って操作します。

「2」→「03-5738-8225」（まちのこども園 代々木上原の電話番号）→

「1#」→園が録音した伝言が流れます。